|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| GESTIONE UTENTI  IN WINDOWS SERVER 2012 |  |
|  |  |
|  | BAGNIS GABRIELE5^A robotica |
|  | Anno scolastico 2020/21ITIS Mario Delpozzo *Cuneo* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | PROCESSO PASSO A PASSO **PASSO 0: Decidere quali utenti creare**  Creare un organigramma per una migliore organizzazione con i vari gruppi utenti.    **PASSO 1: Aprire Archive directory**      **PASSO 2: Entrare nella cartella “Users” del proprio dominio**    **PASSO 3: Creare un nuovo utente**  Selezionare crea un nuovo utente    Nel nostro caso seguiamo l’organigramma e creiamo dir01 (Mario)    Selezionare avanti e poi impostare una password    Inoltre è possibile selezionare alcune opzioni sull’account e sulla password. Selezionare Avanti, visualizzare il riepilogo e selezionare Fine.    Per comodità rinominare l’utente    **PASSO 4: Creare un nuovo gruppo di utenti**  Selezionare crea un nuovo gruppo di utenti    Inserire il nome e cliccare su OK    **PASSO 5: Aggiungere utenti a un gruppo**  Aprire le impostazioni del gruppo direzione e spostarsi nella sezione membri    Cliccare aggiungi…    Inserire il nome e selezionare controlla nomi. (Se inserisco Mario lo strumento completerà automaticamente la scritta). Cliccare ok.    **PASSO 5b: Aggiungere un gruppo a un utente**  Andare nelle proprietà di un utente, spostarsi nella scheda “Membro di” e Cliccare Aggiungi… Eseguire la stessa operazione del passo 5 ma inserendo il nome del gruppo e cliccare OK.    **PASSO 6: Verificare il funzionamento dell’aggiunta**  Andare nelle proprietà di un utente, spostarsi nella scheda “Membro di” e se è presente il nostro gruppo allora l’operazione è andata a buon fine.    **PASSO 7: Creare un nuovo utente con le stesse impostazioni di un altro**  Cliccare tasto destro > copia per ottenere un nuovo utente con le impostazioni di quello selezionato. Poi la creazione è la stessa del passo 3. Controllare la corretta esecuzione come illustrato nel passaggio 6. | |  |